




ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

СОГЛАСОВАНО
Гл.бухгалтер ОБПОУ «КТС»
 И.Н.Башкатова
« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КТС»
 П.П.Ремпель
« 01 » сентября 2022 г.
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возврата денежных средств

г. Курск, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр 1 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Порядок оформления	4-5
3. Расчет суммы возврата	5-7
4. Заключительные положения	7
5. Приложения	8-10

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр 2 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок возврата денежных средств, полученных по договорам на оказание платных образовательных услуг в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум связи» (далее – техникум) физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение о порядке возврата денежных средств разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель/техникум – областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи», оказывающее платные образовательные услуги по договору;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

потребитель – гражданин, получающий образовательные услуги лично;

плательщик – лицо, осуществляющее платеж по договору;

обучающийся (студент, слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 3 из 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке возврата денежных средств

1.4. Суммы, полученные по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату лицу, осуществляющему платеж по договору или уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее – плательщик) частично или в полном размере в следующих случаях:

- переплата – уплата денежных средств плательщиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);
- ошибочного перечисления денежных средств плательщиком на расчетный счет или внесения в кассу техникума;
- отчисление – досрочное расторжение договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренном законодательством и (или) договором случаях;
- предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

2.1. Возврат сумм плательщику осуществляется на основании личного заявления плательщика по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему порядку.

К заявлению в обязательном порядке прикладывается платежный документ, подтверждающий факт оплаты востребованной суммы (квитанция, приходный кассовый ордер, банковский чек и пр.), полные банковские реквизиты плательщика для перечисления возврата.

2.2. Заявление о возврате в обязательном порядке визируется директором техникума (или лицом, уполномоченным на это) с пометкой о сроках посещения занятий обучающимся.

2.3. Заведующим учебной части или руководителем структурного подразделения выдается справка о периоде посещения занятий студентом, что является основанием для произведения расчета суммы к возврату.

2.4. В случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг или предоставление академического отпуска (отпуска по беременности и родам) заявление принимается в бухгалтерию техникума

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 4 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

только после издания соответствующего приказа.

2.5. Сотруднику, осуществляющему расчет и оформление возврата денежных сумм, отводится 3 рабочих дня на подготовку расчета суммы возврата, сверку данных заявителя и подготовку приказа (Приложение №2) на возврат денежных сумм.

2.6. Решение о возврате или об отказе в возврате сумм, полученных по договору на оказание образовательных услуг, принимается директором техникума путем издания приказа о возврате денежных сумм

2.7. Перечисление денежных средств по возврату осуществляется бухгалтерией техникума в течение 14 рабочих дней после поступления зарегистрированного приказа на возврат.

3. РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗВРАТА

3.1. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора об оказании образовательных услуг или при предоставлении отпуска (академического или по беременности и родам) осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Расчет суммы возврата производится в бухгалтерии техникума на основании заявления о возврате сумм с визами всех лиц, указанных в визировочной части формы заявления и со всеми имеющимися приложениями.

3.1.2. Ранее уплаченные суммы возвращаются плательщику за вычетом стоимости оказанных услуг по день отчисления студента (дата регистрации приказа об отчислении, академическом отпуске) или в соответствии с периодом посещения занятий, проставленном в справке заведующего учебной частью (Приложение № 3).

Стоимость обучения распределяется равномерно по всему периоду обучения независимо от форм обучения.

3.2. Алгоритм расчета суммы к возврату:

3.2.1. Первоначально для расчета суммы возврата необходимо определить стоимость одного месяца обучения по формуле:

$$CO_{\text{мес}} = CO_{\text{год}} / N_{\text{мес}}$$

где $CO_{\text{мес}}$ – стоимость месяца обучения;

$CO_{\text{год}}$ – годовая стоимость обучения;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
Проверил	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
Согласовал			
Версия: 1.0			Стр 5 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

$N_{\text{мес}}$ - среднее количество месяцев в учебном году (10 месяцев).

Например, студент Петров В.В. (его законный представитель), заключивший до 01.09.2022 г. договор с образовательным учреждением на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и приступивший 01.09.2022 г. к занятиям, 16 ноября 2022 г. обратился к директору учреждения с заявлением об отчислении.

Он за год обучения (10 месяцев) внес сумму 40 000 руб. (40 000 руб.: 10 мес.). Стоимость одного месяца обучения – 4 тыс. руб.

3.2.2. Рассчитывается стоимость одного дня обучения по формуле из расчета того, что среднее количество дней в месяце (за 10 месяцев обучения) - 20:

$$CO_{\text{дн}} = CO_{\text{мес}} / N_{\text{дн}}$$

где $CO_{\text{дн}}$ – стоимость одного дня обучения;

$CO_{\text{мес}}$ – стоимость месяца обучения;

$N_{\text{дн}}$ - среднее количество дней в месяце (за 10 месяцев обучения)

Рассчитывая стоимость обучения за 1 день, стоимость обучения за 1 месяц делим на 20 дней (4000 : 20 = 200 руб.)

3.2.3. Рассчитывается стоимость обучения того количества дней посещения занятий, которые студент обучался до обращения к директору техникума с заявлением об отчислении.

$$CO_{\text{дн пос.}} = CO_{\text{дн}} \times N_{\text{дн пос.}}$$

где $CO_{\text{дн пос.}}$ - стоимость обучения дней посещения занятий,

$CO_{\text{дн}}$ – стоимость одного дня обучения;

$N_{\text{дн пос.}}$ - количество дней посещения занятий.

За 50 дней обучения (с 01.09.2022г. по 15.11.2022г.), учитывая, что стоимость обучения за 1 день равна 200 руб., стоимость обучения составит (200 x 50) = 10 000 руб.

3.2.4. Рассчитывается сумма возврата денежных средств за обучение по формуле: $CB = CO_{\text{год}} - CO_{\text{дн пос.}}$

Где $CB_{\text{год}}$ – сумма возврата денежных средств;

$CO_{\text{год}}$ – годовая стоимость обучения;

$CO_{\text{дн пос.}}$ - стоимость обучения дней посещения занятий.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
Проверил	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
Согласовал			
Версия: 1.0			Стр. 6 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

Сумма возврата рассчитывается за вычетом стоимости оказанных услуг (10 000 руб.) из основной суммы стоимости обучения за год (40 000 руб.) по день отчисления студента, а именно:

40 000 руб. - 10 000 руб. = 30 000 руб. – сумма к возврату Студенту Петрову В.В.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.
- 4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Техникума.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 7 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

5. Приложения

Приложение № 1

Бланк заявления на возврат денежных сумм

Директору ОБПОУ «Курский техникум связи»

_____ (Ф.И.О. плательщика полностью)

_____ (адрес регистрации плательщика, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть оплату, внесенную за обучение _____

_____ (Ф.И.О. студента полностью, группы)

_____ (специальность, курс)

В сумме _____ в связи с _____ (указать причину)

Путем перечисления на банковский счет.

Прилагается оригинал квитанции № _____ от _____

Реквизиты для перечисления возврата:

Наименование банка _____ (наименование банка, в котором открыт счет)

ИНН _____ КПП _____ (ИНН и КПП банка, в котором открыт счет)

БИК _____

К/сч. _____

Р/сч. Банка _____

Л/сч./ № ПК _____ (получателя)

На имя _____ (Ф.И.О. плательщика полностью)

_____ (дата)

_____ (подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
Проверил	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
Согласовал			
Версия: 1.0			Стр. 8 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

Приложение № 2

Форма приказа на возврат денежных средств

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»
(ОБПОУ «КТС»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 202__ г. № _____

г.Курск

На основании заявления и справке о периоде посещения занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА вернуть денежные средства в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей, внесенные за обучение _____
(в случае, если плательщик и студент разные лица, указывается ФИО студента полностью)
по квитанции № _____ от _____ в связи _____ (указать _____
причину возврата)

Деньги перечислить по следующим реквизитам: Наименование банка плательщика, ИНН банка плательщика, БИК банка плательщика, КПП банка плательщика, корреспондентский счет банка плательщика, лицевой счет плательщика на имя ФИО плательщика полностью в родительном падеже.

Основание: оригинал квитанции, справка о периоде посещения

Директор

П.П.Ремпель

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 9 из 10



ОБПОУ «Курский техникум связи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств

Приложение № 3

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»
(ОБПОУ «КТС»)**

**Справка
о периоде посещения занятий студентом**

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения «__» _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
обучался (обучалась) в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский техникум связи» по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом)

Заведующий учебной частью

Т.В. Домашева

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. учебной частью	Домашева Т.В.	26.08.2022
<i>Проверил</i>	Зам.директора по УР	Хиневич Н.А.	30.08.2022
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр 10 из 10